В верхней части страницы находится заголовок "Полный список документов, который мы подготавливаем". Ниже расположены кнопки, представляющие разделы: "Охрана труда", "СОУТ", "ОПР" и "Пожарная безопасность".

Слева от заголовка находится фотография женщины, одетой в полосатый пиджак. Рядом с фотографией размещен текст: "В зависимости от вида деятельности организации подготавливается разный пакет документов" и подпись "Наталья, специалист по охране труда Академии Госаттестации".

Под фотографией расположена оранжевая кнопка с текстом "Получить расчет стоимости в 3 вариантах". Ниже указана стоимость полного комплекта документов: "От 10 000 руб" и количество документов в комплекте: "12-15 документов".

Справа от заголовка находится список раскрывающихся пунктов: "Положения", "Приказы", "Программы", "Инструкции", "Журналы", "Перечни", "Другое". Каждый пункт отмечен черным треугольником, направленным вниз.

список документов по охране труда. В верхней части страницы расположены слова "Охрана труда", "СОУТ", "ОПР" и "Пожарная безопасность".

Далее идет раздел "Положения", включающий в себя следующие пункты:

* Положение о СУОТ.
* Порядок обучения и проверки знания требований охраны труда.
* Положение о расследовании несчастных случаев на производстве.
* Порядок расследования и учета микроповреждений (микротравм).
* Положение о службе охраны труда.
* Положение о комитете (комиссии) по охране труда.
* Положение об обеспечении работников СИЗ.
* Порядок обеспечения работников смывающими средствами.

Следующий раздел - "Приказы", содержащий:

* Приказ об утверждении Положения о СУОТ.
* Приказ о возложении обязанностей по ОТ.
* Приказ об утверждении инструкций по ОТ.
* Приказ об организации обучения и проверки знания требований охраны труда.
* Приказ о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда.
* Приказ о назначенные лиц, ответственных за безопасное производство работ повышенной опасности.
* Приказ о допуске к самостоятельной работе.
* Приказ о назначении ответственного за пожарную безопасность.
* Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство в организации.
* Приказ об утверждении положения о расследовании несчастных случаев на производстве.
* Приказ о создании комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве.
* Приказ об утверждении порядка учета микроповреждений (микротравм).
* Приказ об утверждении порядка обеспечения работников СИЗ.
* Приказ об утверждении Перечня норм бесплатной выдачи СИЗ.
* Приказ об утверждении порядка обеспечения работников смывающими средствами.
* Приказ об утверждении Перечня норм бесплатной выдачи смывающих средств.

Программы:

* Программа проведения вводного инструктажа.
* Программа проведения первичного инструктажа на рабочем месте.
* Программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда (программа А).
* Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (программа Б).
* Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда(Программа В).
* Программу обучения оказанию первой помощи пострадавшим.
* Программу обучения использованию (применению) СИЗ.
* Программу стажировки на рабочем месте.
* Программу вводного противопожарного инструктажа.
* Программу первичного противопожарного инструктажа.

Вторая категория — "Инструкции":

* Инструкция для проведения вводного инструктажа.
* Инструкции по охране труда по профессиям.
* Инструкции по охране труда по видам работ.
* Инструкция о мерах пожарной безопасности.
* Инструкция по оказанию первой помощи пострадавшим.

Далее категория — "Журналы":

* Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда.
* Журнал регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, целевой, внеплановый).
* Журнал учета инструкций по охране труда.
* Журнал учета протоколов проверки знания требований ОТ.
* Журнал учета противопожарных инструктажей.
* Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности.
* Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.
* Журнал учета микроповреждений (микротравм).

Затем идет заголовок "Перечни", под которым следуют:

* Перечень профессий и должностей, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте.
* Перечень действующих инструкций по охране труда.
* Список работников, подлежащих обучению и проверке знания требований охраны труда.
* Перечень работ повышенной опасности, к которым предъявляются отдельные требования по организации работ и обучению работников.
* Перечень должностей, которым необходимо присвоение работникам группы I по электробезопасности (неэлектротехнический персонал).
* Перечень норм бесплатной выдачи СИЗ работникам.
* Перечень норм бесплатной выдачи смывающих средств.
* Список работников организации, подлежащих периодическим медицинским осмотрам.

Далее идет заголовок "Другое", под которым указаны:

* Протокол проведения проверки знания требований охраны труда.
* Стажировочный лист.
* Политика организации в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды.
* План мероприятий по улучшению условий труда.
* Личная карточка учета выдачи СИЗ